

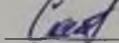


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 З.М. Саттарова
«14» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.М. Саттарова
«14» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

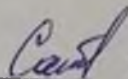
направление подготовки 45.04.01 Филология
магистерская программа «Теоретические и практические аспекты
крымскотатарской филологии»

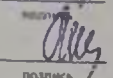
факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.


Составители
рабочей программы


З.М.Саттарова, доц.


Э.С.Ганиева, доц.

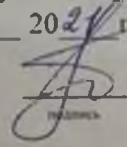
Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарского и турецкого языкознания

от 12.04. 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  З.М. Саттарова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 13.04 2021 г., протокол № 8

Председатель УМК  Г.Р. Мамбетова

Содержание

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы её проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
 - 9.1. Перечень ресурсов информационно-аналитической сети интернет, необходимых для освоения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
 12. Методические указания по написанию и оформлению отчета преддипломной практики, а также реализации с применением дистанционных образовательных технологий
- ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист отчёта «Отчёт по преддипломной практике»
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б «Дневник практики»

«Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика»
программы магистратуры по направлению подготовки
45.04.01 «Филология»

Магистерская программа: «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- приобретение практических навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- формирование умения самостоятельно заниматься поиском библиографических источников по теме исследования;
- формирование умения самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- формирование умения доложить о результатах своей научно-исследовательской работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Преддипломная практика

Способы проведения практики – стационарная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова», а также проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Форма проведения практики:

дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для руководства практикой, проводимой в ГБОУ ВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова», назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от организации, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова» (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики от работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - предоставляет рабочие места обучающимся; - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводит инструктаж

обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

По итогам прохождения преддипломной практики магистранты предоставляют на кафедру (кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания и кафедра крымскотатарской литературы и журналистики) отчет, индивидуальную программу преддипломной практики и дневник практики.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Заканчивается с зачётом с оценкой

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	- владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;	ПК-1.1. - теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; эволюцию творчества ведущих авторов того или иного изучаемого периода.	ПК-1.2. - применять теоретические положения и концепции в собственной научно-исследовательской деятельности в сфере научной коммуникации; аргументировано излагать собственную концепцию; выявлять и оценивать основные проблемы в своей профессиональной области; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, раскрывать их обусловленность	ПК-1.3. - навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; навыками трансформации научных текстов в учебные и научно-популярные

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				конкретной эпохой, анализировать языковой и литературный материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний	
2.	ПК-2	- владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;	ПК-2.1. - состояние исследований и их результатов в данной конкретной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке	ПК-2.2. - соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; анализировать и обобщать полученные знания в области изучения языка и литературы	ПК-2.3. - уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.
3.	ПК-3	подготовка и редактирование научных публикаций;	ПК-3.1. - специфику репрезентации научного знания, основные разновидности научной литературы; жанры представления научной информации	ПК-3.2. - отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по результатам собственного научного исследования	ПК-3.3. - навыками подготовки и редактирования научных публикаций, работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
					Интернет-ресурсами.
4.	ПК-4	владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;	ПК-4.1. - соотносить свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.	ПК-4.2. - принимать участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.	ПК-4.3. - навыками создания коллективного научного труда и отчетов по его результатам.
5.	ПК-5	владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	ПК-5.1. - основные положения государственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологическим дисциплинам.	ПК-5.2. - подготавливать и проводить учебные занятия и внеаудиторные мероприятия по филологическим дисциплинам.	ПК-5.3. - методиками проведения учебных занятий и внеаудиторной работы по филологическим дисциплинам в образовательных учреждениях высшего образования.
6.	ПК-6	владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных	ПК-6.1. - под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать рабочую программу дисциплины	ПК-6.2. - под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать фонд оценочных средств по профильным	ПК-6.3. - разработки под руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспертизу методических

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.	(модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.	филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.	материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования
7.	ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).	ПК-6.1. - под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.	ПК-6.2. - под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.	ПК-6.3. - навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования
8.	ПК-8	- готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в	ПК-8.1. - цели и задачи научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и	ПК-8.2. - выбирать формы собственного участия в данных видах деятельности студентов-бакалавров, обучающихся по программам ДПО и	ПК-8.3. - приемами включения в учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов-бакалавров

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		профорientационных мероприятиях со школьниками.	ДПО, а также профорientационных мероприятий со школьниками.	школьников	
9.	ПК-9	владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.	ПК-9.1. - разрабатывать и продвигать творческие проекты в электронных и печатных СМИ.	ПК-9.2. - осуществлять подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников.	ПК-9.3. - навыками подготовки научно-популярных и журналистских публикации, посвященных реализации творческих проектов.
10.	ПК-10	- способностью к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля;	ПК-10.1. - создавать, редактировать, трансформировать и реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.	ПК-10.2. - создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов культуры.	ПК-10.3. - навыками: создания и редактирования текстов сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, текстов для виртуальной коммуникации
11.	ПК-11	- готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и международной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;	ПК-11.1. - особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	ПК-11.2. - корректно использовать приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	ПК-11.3. - навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном языке.
12.	ПК-12	- владением навыками квалифицированного	ПК-12.1. - осуществлять	ПК-12.2. - создавать	ПК-12.3. - основными

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		языкового сопровождения международных форумов и переговоров;	различные виды языкового сопровождения.	различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации.	коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к блоку 2. (Б.2.) практики Б2.В.02(Пд) и является видом производственной практики, непосредственно ориентированных на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика призвана обобщить уже имеющиеся у обучающихся знания в области таких базовых и профессиональных дисциплин, как «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Современные лингвистические исследования», «Современные литературоведческие исследования».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и является непосредственно этапом написания магистерской диссертации.

Для выполнения преддипломной практики необходимы компетенции, сформированные у студентов магистратуры при изучении филологических дисциплин.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Семестр	Общее количество часов	Кол-во зачетных единиц	Контактные часы					Кол-во недель	Промежуточный контроль (экзамен, зачет)
			Всего	л	п	Л / р	само ст		
ОФО									
4	324	9	324				324	6	Зачёт с оценкой
ЗФО									
4	324	9	324				324	6	Зачёт с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Недели	Формы текущего контроля
		Виды работы	Самост. раб.		
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	2	1 неделя	Устный опрос

		Инструктаж по содержанию практики	2	1 неделя	Собеседование
		Оформление библиографических источников по теме научно-исследовательской работы согласно ГОСТ	60	1 неделя	Предоставление готового списка библиографических источников Контроль руководителя (по индивидуальному графику)
		Систематизация источников по теме научно-исследовательской работы	60	2 неделя	Проверка конспектов источников по теме научно-исследовательской работы. Контроль руководителя (по индивидуальному графику)
		Систематизация материала по теме научно-исследовательской работы	60	3 неделя	Предоставление материалов по теме научно-исследовательской работы в установленном руководителем практики объеме. Контроль руководителя (по индивидуальному графику)
2	Производственный этап	Систематизация теоретического материала по теме научно-исследовательской работы	60	4неделя	Предоставление материалов по теме научно-исследовательской работы в установленном руководителем объеме. Контроль руководителя (по индивидуальному графику)
		Анализ и обработка языкового, литературного и иного материала	58	5неделя	Предоставление инвентаризационных таблиц по теме научно-исследовательской работы. Контроль руководителя (по индивидуальному графику)
		Участие в научной работе кафедры и факультета	20	6неделя	публикация результатов своих исследований, выступление с научными докладами и сообщениями. Контроль руководителя (по индивидуальному графику)
3	Отчетный этап	Предзащита магистерской диссертации	2	6 неделя	Зачёт с оценкой
4	Всего		324		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики магистранты предоставляют на кафедру (кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания и кафедра крымскотатарской литературы и журналистики) отчет, индивидуальная программа преддипломной практики и дневник практики.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Цель отчета – развитие умения практически осмыслить свою научно-исследовательскую деятельность. В отчете приводятся общие данные о практике: сроки практики, фамилия, имя, отчество консультанта, с которым работал студент, число проведенных консультаций, описание работы с научной литературой.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом, обучающимся по магистерской программе, научно-исследовательской работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- – название отчёта;
- фамилия, имя, отчество студента, страна, группа;
- тема магистерской диссертации;
- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения научной информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы в предложения;
- список использованных источников и литературы.
- отчёт о выполнении индивидуального задания;
- оценка научного руководителя;
- оценка руководителя практики.

Порядок и сроки защиты отчёта:

К отчету прилагается перечень подготовленных материалов, тексты статей; аннотированный указатель изученной во время практики литературы по теме магистерской диссертации и индивидуальная программа.

Подведение итогов практики осуществляется на заключительной /итоговой конференции, в которой принимают участие студенты-магистранты, групповой и индивидуальные руководители и преподаватели-наставники, обеспечивающие проведение практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным реферативным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками групповых руководителей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва о работе магистранта в комиссии, в которую входят: заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки.

В отчётную документацию по Преддипломной практике входят:

- текстовый отчёт по практике объёмом 10-15 стр. (Приложение А (титульный лист отчёта));
- дневник практики (Приложение Б);
- выполненная дипломная работа.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка (зачёт с оценкой).

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дескрипторы	Этапы формирования компетенции												Оценочные средства
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	
Знать	ПК-1.1. - теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; эволюцию творчества ведущих авторов того или иного изучаемого периода.	ПК-2.1. - состояние исследований и их результатов в данной конкретной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке	ПК-3.1. - специфика репрезентации научного знания, основные разновидности научной литературы; жанры представления научной информации	ПК-4.1. - соотносить свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.	ПК-5.1. - основные положения государственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологической дисциплине	ПК-6.1. - под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать рабочую программу дисциплины (модуля) профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы	ПК-7.1. - основные формы и структуру методических материалов, в том числе в электронной форме (учебник, учебное пособие, методическая разработка, методические указания).	ПК-8.1. - цели и задачи научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, а также профориентационных мероприятий школьника.	ПК-9.1. - разрабатывать и продвигать творческие проекты в электронных и печатных СМИ.	ПК-10.1. - создавать, редактировать, трансформировать и реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.	ПК-11.1. - особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	ПК-12.1. - осуществлять различные виды языкового сопровождения.	Опрос

					м.	нального образования.								
Уметь	ПК-1.2. - применять теоретические положения и концепции в собственной научно-исследовательской деятельности в сфере научной коммуникации; аргументировано излагать собственную концепцию; выявлять и оценивать основные проблемы в своей профессиональной области; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, раскрывать их обусловленность	ПК-2.2. - соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; анализировать и обобщать полученные знания в области изучения языка и литературы	ПК-3.2. - отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по результатам собственного научного исследования	ПК-4.2. - принимать участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.	ПК-5.2. - подготовливать и проводить учебные занятия и внеаудиторные мероприятия по филологической дисциплинам.	ПК-6.2. - под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать оценочные средства по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.	ПК-7.2. Умеет: составлять рецензии на учебно-методические материалы, подготовленные для проведения занятий и внеклассных мероприятий по филологическим дисциплинам	ПК-8.2. - выбирать формы собственного участия в данных видах деятельности и студентов-бакалавров, обучающихся по программам ДПО и школьников	ПК-9.2. - осуществлять подготовку и проводить творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников.	ПК-10.2. - создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов культуры.	ПК-11.2. - корректно использовать приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	ПК-12.2. - создавать различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации.	Отчёт	

	конкретной эпохой, анализировать языковой и литературный материал для обеспечения преподавания и популяризации и филологических знаний												
Владеть	ПК-1.3. - навыками анализа и интерпретации языкового материала, художественного произведения, разных форм коммуникации; навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническ	ПК-2.3. - уверенными навыками оценивания научного труда в процессе обсуждения или дискуссии.	ПК-3.3. - навыками подготовки и редактирования научных публикаций, работы с библиографическим и указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе Интернет-ресурсами	ПК-4.3. - навыками создания коллективного научного труда и отчетов по его результатам.	ПК-5.3. - методиками проведения учебных занятий и внеаудиторной работы по филологическим дисциплинам в образовательных учреждениях высшего образования.	ПК-6.3. - навыками разработки и руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образоват	ПК-7.3. - навыками экспертиз научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам.	ПК-8.3. - приемами включения в учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов-бакалавров	ПК-9.3. - навыками подготовки научных и журналистских публикаций, посвященных реализации творческих проектов.	ПК-10.3. - навыками: создания и редактирования текстов сценарных планов, диалогов, телевизионных и радиопроектов, текстов для виртуальной коммуникации	ПК-11.3. - навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном языке.	ПК-12.3. - основным и коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения.	Зачёт с оценкой

ом диахроническ ом аспектах; навыками трансформац ии научных текстов в учебные и научно- популярны						ельной программ ы бакалаври ата или программ ы дополните льного профессио нального образован ия							
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

	Компетентность несформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
Оценочные средства	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Отчет	Отчет оформлен стилистически и грамматически безграмотно. Объемы и виды текстов не соответствуют требованиям. Студент продемонстрировал низкий уровень владения методами и приемами подачи нового материала.	Выполнены все задания в соответствии с индивидуальной программой. Отчёт по преддипломной практике выполнен, но не соответствует требованиям. Отчёт сдан в установленные сроки.	Выполнены все задания в соответствии с индивидуальной программой. Отчёт по преддипломной практике выполнен с несущественными замечаниями. Отчёт сдан в установленные сроки. Отчет в целом оформлен стилистически грамотно, в соответствии с требованиями.	Выполнены все задания в соответствии с индивидуальной программой. Отчёт по преддипломной практике выполнен без замечаний, сдан в установленные сроки, оформлен стилистически грамотно в соответствии с требованиями.
Зачёт оценкой с	Магистерская работа не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы. Индивидуальный график заполнен с грубыми замечаниями.	Магистерская работа выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели. Результаты исследования выражены нечётко. В списке литературы есть недостатки. Индивидуальный график заполнен с замечаниями.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении. Студент владеет современными приемами научного исследования и использует их при написании магистерской работы. Результаты исследования выражены с несущественными замечаниями.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. Студент владеет современными приемами научного исследования и использует их при написании магистерской работы. Умеет кратко излагать результаты исследования. Отчёт по индивидуальному графику сдан вовремя .

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Мокий М.С. Методология научных исследований. - 2013	учебное пособие	15
2.	Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2013	учебное пособие	5
3.	Кожухар В.М. Основы научных исследований : учеб. пособие - М. : Дашков и Ко, 2013	учебное пособие	10
4.	Космин В.В. Основы научных исследований (общий курс). - 2015	учебное пособие	10
5.	Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). - 2013	учебно-методическое пособие	10

Дополнительная литература

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Основы научных исследований : Методические указания для студентов-филологов / М-во образования и науки АРК, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". Каф. русской филологии, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". Каф. английского языка ; Сост. Г.И. Эмирсуинова, Н.К. Эмирсуинова, В.В. Дмитриева. – 2007	методическое пособие	2

9.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Национальная электронная библиотека – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
 - ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
 - ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
 - информационно-образовательная система «Росметод» (<http://rosmetod.ru>).
- [Крымскотатарская библиотека им. Исмаила Гаспринского kitaphane.crimea.ua](http://kitaphane.crimea.ua)
<http://franco.crimealib.ru>
www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики используется оборудование кафедры крымскотатарского и турецкого языкознания, крымскотатарской и турецкой литературы ГБОУ ВО РК «КИПУ».

- Компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- Проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения презентации студентами результатов работы.

Требования к выполнению заданий и магистерской диссертации в целом указываются в индивидуальном плане проведения научно-исследовательской работы магистранта.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, А ТАКЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Формы отчета о прохождении преддипломной практики считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о НИР определяются высшим учебным заведением.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю.

В ходе защиты отчета по преддипломной практике задача магистранта – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

Использование дистанционных образовательных технологий при прохождении преддипломной практики в дистанционном формате.

Необходимо учесть при прохождении преддипломной практики с применением дистанционных образовательных технологий:

- образовательная организация (в лице руководителя практики) оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;

- образовательная организация ГБОУВОРК КИПУ имени Февзи Якубова обеспечивает платформу Moodle для онлайн обучения;

- дистанционная работа во время проведения практики организуется в соответствии с графиком и предполагает следующие формы:

- а) проведение установочной конференции,

- б) проведение итоговой конференции

- в) online-консультация;

- г) дидактические материалы/ технологические карты и др.

Контроль. Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения преддипломной практики рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (на платформе Moodle);

- размещение учебного материала на платформе Moodle;

- выполнение обучающими заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;

- выполнение и своевременное предоставление отчетов на платформе Moodle

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени
Февзи Якубова»

Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания
Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

Отчёт по преддипломной практике

Направление подготовки: 45.04.01 «Филология»

Магистерская программа: «Теоретические и практические аспекты
крымскотатарской филологии»

Квалификация: магистр

Место прохождения практики _____
Полное название

Магистрант _____
ФИО

Курс, группа _____

Подпись магистранта: _____

Дата сдачи отчёта: «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____

СИМФЕРОПОЛЬ

20____

